



METHOD-M

Algemene Voorwaarden

1. Wie ik ben

Ik ben Maartje Huinink en met mijn bureau Method-M help ik organisaties en professionals bij innovatie en verandering. Dat doe ik als adviseur, facilitator, spreker en trainer. Dit zijn mijn algemene voorwaarden, zodat je weet waar je aan toe bent als we gaan samenwerken.

2. Samenwerking en afspraken

We maken duidelijke afspraken vooraf over de opdracht, het doel, de aanpak en de planning. Ik werk op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid. Als er iets verandert, bespreken we dat zo snel mogelijk.

3. Offertes en tarieven

Een offerte is geldig tot 30 dagen na verzending, tenzij anders afgesproken. In de offerte staan de inhoud, het tarief en de voorwaarden. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

4. Annulering

- **Workshops/ keynotes/ in-company trainingen:**
Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen van tevoren. Bij annulering binnen 14 tot 7 dagen wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht. Binnen 7 dagen: 100%. Heb ik al kosten gemaakt (zoals voorbereiding, materialen of locatiehuur)? Dan breng ik die logischerwijs in rekening.
- **Adviestrajecten of maatwerk:**
Bij langdurige trajecten plannen we regelmatig evaluatiemomenten in. Bij voortijdige beëindiging rekenen we gemaakte uren en eventueel al geplande werkzaamheden.
- **Online trainingen:**
Online trainingen betaal je vooraf. Twijfel je of het iets voor je is? Stuur me gerust vooraf een bericht. Ben je na het volgen van de eerste module niet tevreden? Laat me binnen 7 dagen weten waarom, dan zoeken we samen naar een oplossing. In redelijke gevallen geef ik je gewoon je geld terug, want ik wil dat je er echt iets aan hebt.



METHOD-M

5. Facturatie en betaling

Voor online trainingen vindt betaling vooraf plaats via iDeal of een andere online betaalmethode. Tenzij anders afgesproken.

Voor alle andere diensten ontvang je een factuur, meestal na afloop van de opdracht of volgens de afgesproken termijnen.

De betalingstermijn is 30 dagen. Bij te late betaling stuur ik eerst een vriendelijke herinnering. Blijft betaling uit, dan mag ik wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening brengen.

6. Gebruik van materiaal en intellectueel eigendom

Alles wat ik ontwikkel voor een opdracht mag je gebruiken binnen je eigen organisatie. Het blijft wel mijn intellectueel eigendom, dat betekent dat je het niet mag verspreiden of commercieel gebruiken zonder mijn toestemming.

7. Aansprakelijkheid

Ik werk zorgvuldig en professioneel en ben niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade. Mijn aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht.

8. Vertrouwelijkheid

Alles wat je met me deelt, behandel ik vertrouwelijk. Ik ga zorgvuldig om met alle informatie die ik ontvang en deel niets zonder jouw toestemming.

9. Marketing

Als we samenwerken, doen we iets dat het waard is om gedeeld te worden en dat laat ik graag zien. Op mijn website en via social media geef ik regelmatig een inkijkje in mijn werk, om andere organisaties te inspireren én te laten zien wat er mogelijk is.

Daarom gebruik ik soms foto's of een korte omschrijving van een opdracht in mijn communicatie. Uiteraard deel ik nooit vertrouwelijke informatie - zie ook hierboven - en herkenbare personen of persoonsgegevens alleen met toestemming.

Heb je hier bezwaar tegen? Laat het me weten, dan houd ik daar uiteraard rekening mee.

10. Privacy

Ik houd me aan de AVG. In mijn privacyverklaring lees je hoe ik omga met persoonsgegevens.

11. Toepasselijk recht

Op onze samenwerking is Nederlands recht van toepassing.